

에스텍 제131024호

수 신 : 각 대학교 소방학과 취업센터

제 목 : 소방방재부문 신입사원 추천 의뢰의 건

1. 귀교 무궁한 발전을 기원 드립니다.
2. 당사 주력사업인 소방방재사업 사세확장에 따라 다음과 같이 신입사원을 모집하오니 우수인력 채용에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집 요강

구분	모집분야	인원	지원자격
내용	신입사원	00명	<ul style="list-style-type: none"> - 소방방재 관련학과 졸업예정자 - 학과 성적 우수자 - CAD 기능자

2. 협조 요청 사항

- ☐ 당사 자격 조건에 부합하는 우수인재 추천 바람
- ☐ 학과 홈페이지 및 채용관련 게시판 등에 홍보

3. 기 타

- ☐ 기타문의 : 에스텍시스템 FP본부 이운재 사원 (02-2142-8268)

첨 부 : 에스텍시스템 소방방재부문 신입사원 모집요강 - 1부.

- 이 상 -

주식회사 에스텍시스템
대표이사 이 병 화



에스텍시스템 소방방재부문 신입사원 모집요강

에스텍시스템은 경비보안, 소방방재, SI사업을 주력으로 매출 2,500억원, 종업원 7,500명, 8개 계열사를 보유한 국내 최대 종합 시큐리티 전문기업으로 소방방재사업 사세 확장에 따라 꿈과 열정을 갖춘 신입사원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집부문 및 자격요건

모집구분	<input type="checkbox"/> 신입사원
모집분야	<input type="checkbox"/> 소방(소화가스) 설계
세부업무	<input type="checkbox"/> 소방설계, 설계 인증심사 <input type="checkbox"/> 기타 소방관련 업무
지원자격	<input type="checkbox"/> 학력 : 대학교(2년제 포함) 졸업예정자 <input type="checkbox"/> 전공 : 소방방재 관련 학과 <input type="checkbox"/> CAD 사용 가능자
우대사항	<input type="checkbox"/> 소방설비기사 자격증 소지자 우대 <input type="checkbox"/> CAD 자격증 소지자 우대
근무지	<input type="checkbox"/> 서울 강남구 개포동 (대청역 인근)

2. 전형방법 및 일정

모집기간	<input type="checkbox"/> 2017. 01. 18일(수)까지
접수방법	<input type="checkbox"/> E-mail 접수 : dnswo0917@s-tec.co.kr
전형방법	<input type="checkbox"/> 1차 : 서류전형 <input type="checkbox"/> 2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 개별통보)
제출서류	<input type="checkbox"/> 이력서 1부(사진부착) <input type="checkbox"/> 자기소개서 1부
처 우	<input type="checkbox"/> 회사내규 적용
채용문의	<input type="checkbox"/> 담당자 : FP본부 이운재 사원 <input type="checkbox"/> 연락처 : ☎ 02-2142-8268(Fax:02-2142-8279)
홈페이지	<input type="checkbox"/> www.s-tec.co.kr

회사 현황 및 신입사원 처우

□ 회사 현황

설립일 : 1999년 1월 1일

대표이사 : 이병화

사업구분 : 법인(비상장)

업종 : 시설보안, 방재 등

매 출 액 : 4,700억원 (2015년말 기준)

사 원 수 : 약 15,000명

주요사업 : 시설보안, **방재사업**, SI사업, 시설관리, 문서보안, 문서파쇄,
인력파견&아웃소싱, 무인택배서비스, 보안컨설팅

본사 소재지 : 서울시 강남구 개포로 619 서울강남우체국 8층~9층

■ 급여 및 복리 후생

구 분		신입사원
급 여	인턴기간(6개월)	회사내규 적용
	정규직전환	
복 리 후 생	4대보험	적용
	단체 상해보험	적용
	학자금	적용
	의료비(본인부담금)	적용
	정기선물	적용
	건강검진	적용
	퇴직금	1년 이상 재직시
	년차수당	적용
	경조금	적용
	특근비	적용
	장기근속 포상	적용
	모범사원 표창	적용
	모범사원 해외연수	적용

※ 항목별 자세한 내용은 입사이후 근로계약서 작성시 설명토록 함